

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 05.10.2016 № 456-р

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении плановой документарной выездной проверки муниципального многоотраслевого предприятия коммунального хозяйства«Понизовское» |  |

 В соответствии: со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации; ч. 3 ст.9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; п.2.2. Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, утвержденного решением Руднянского районного представительного Собрания от 23.05.2014 №487, Административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 05.11.2014 №382:

1. Провести проверку в отношении муниципального многоотраслевого предприятия коммунального хозяйства «Понизовское».

2. Место нахождения: 216740, Смоленская обл., Руднянский район, с. Понизовье, ул. Большевиская, д.6.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки, ведущего специалиста отдела по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области Храповицкую Аллу Геннадьевну.

4. Установить, что настоящая проверка проводится в соответствии с утверждённым ежегодным планом проведения плановых проверок.

Задачами настоящей проверки являются: проверка учредительных документов; проверка наличия договоров управления (обслуживания) многоквартирными домами; проверка наличия протоколов общих собраний, подтверждающих выбор способа управления, выбор в качестве управляющей (обслуживающей) организации ММП КХ «Понизовское»; проверка раскрытия информации.

 5. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований федерального жилищного законодательства, соблюдения требований, установленных муниципальными правовым актами.

 6. Срок проведения проверки 20 рабочих дней.

 К проведению проверки приступить с «10» октября 2016 г..

 Проверку окончить не позднее «07» ноября 2016г..

 7. Правовые основания проведения проверки: ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации; ч. 3 ст.9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; п.2.2. Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, утвержденного решением Руднянского районного представительного Собрания от 23.05.2014 №487.

 8.В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: в срок с «10» октября 2016 г. по «19» октября 2016 г. произвести анализ представленных документов; в срок с «20» октября 2016 г. по «31» октября 2016 г. провести выездную проверку; в срок «01» ноября 2016 г. по «07» ноября 2016 г. оформить акт проверки по результатам проведенной плановой документарной выездной проверки.

 9. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля: Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 05.11.2014 №382:

 10. ММП КХ «Понизовское» для достижения целей и задач проведения проверки представить следующие документы:

 1) учредительные документы организации;

 2) перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении (на обслуживании) ММП КХ «Понизовское» на текущий момент;

 3) копии договоров управления (обслуживания), заключенные с собственниками помещений многоквартирных домов;

 4) протоколы общих собраний, подтверждающих выбор способа управления, выбор в качестве управляющей (обслуживающей) организации ММП КХ «Понизовское»;

 5) утверждённые тарифы на содержания и ремонт жилищного фонда (нормативно-правовые акты, копии протоколов собраний с собственниками помещений) на 2015-2016 годы;

 6) документы (адреса сайтов в сети Интернет), подтверждающие факт раскрытия информации.

 11. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области С.Е. Брич.

**Ю. И. Ивашкин**